



**TC
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI
MEHMET ZEKİ YAZICI İLK VE ORTAOKULU**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C.
MUDANYA KAYMAKAMLIğI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



M.ZEKİ YAZICI İLK VE ORTAOKULU

2019-2023
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI
MUDANYA



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Erol ARDAHANLIOĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2012-2016 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; çağa uyum sağlamış, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okul olarak en büyük amacımız başarıyı gelenek haline getirerek yalnızca İlköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, sosyal, çevresini ve çevresindeki diğer varlıkları seven koruyan, okuyan-araştıran, yaratıcı-eleştirel düşünebilen, karşılaştığı sorunları çözebilen, haklı olduğu zaman hakkını savunabilen, empati kurabilen, yabancı dil bilen, dünyaya entegre olmuş, teknolojiyi iyi ve olumlu kullanabilen, hayata hazır , insani değerlere önem veren, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu plan gelecek 5 yıl içerisinde yapacağımız her türlü eğitim ve eğitim dışı çalışmalarımıza ışık tutmak , geleceğe güvenle bakmak ve geleceği bu günden görebilme adına hazırlanmış bir plandır.

Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde başarıya ulaşacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	IV
GİRİŞ	V
1.BÖLÜM	- 2 -
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	- 3 -
M. Zeki Yazıcı İlk ve Ortaokulu/Kurumu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci	- 3 -
B. Stratejik Plan Modeli	- 4 -
2.BÖLÜM	- 5 -
DURUM ANALİZİ	- 6 -
A. TARİHİ GELİŞİM	- 6 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	- 7 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 11 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 13 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 13 -
1.1.KURUM YAPISI	- 13 -
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ	- 14 -
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	
1.1.3 FİZİKİ YAPI	
1.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	- 15 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	- 22 -
1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	- 22 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 23 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 24 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 26 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 26 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER.....	- 26 -
2.3 SOSYAL ETMENLER.....	- 26 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	- 26 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	- 27 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER.....	- 27 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	- 27 -
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	- 28 -

3.BÖLÜM.....- 29 -

<u>GELECEĞE YÖNELİM</u>	<u>- 30 -</u>
<u>MİSYON.....</u>	<u>- 30 -</u>
<u>VİZYON.....</u>	<u>- 30 -</u>
<u>TEMEL DEĞERLER</u>	<u>- 30 -</u>
<u>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....</u>	<u>- 31 -</u>
<u>TEMA 1</u>	<u>- 32 -</u>
<u>STRATEJİK AMAÇ 1.....</u>	<u>- 32 -</u>
<u>STRATEJİK HEDEF 1.1.....</u>	<u>- 32 -</u>
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1</u>	<u>- 32 -</u>
<u>STRATEJİLER</u>	<u>- 33 -</u>
<u>TEMA 2</u>	<u>- 34 -</u>
<u>STRATEJİK AMAÇ 2</u>	<u>- 34 -</u>
<u>STRATEJİK HEDEF 2.1</u>	<u>- 34 -</u>
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1</u>	<u>- 34 -</u>
<u>STRATEJİLER</u>	<u>- 34 -</u>
<u>STRATEJİK HEDEF 2.2</u>	<u>- 35 -</u>
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2</u>	<u>- 35 -</u>
<u>STRATEJİLER</u>	<u>- 35 -</u>
<u>STRATEJİK HEDEF 2.3</u>	<u>- 36 -</u>
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3</u>	<u>- 36 -</u>
<u>STRATEJİLER</u>	<u>- 36 -</u>
<u>TEMA 3</u>	<u>- 37 -</u>
<u>STRATEJİK AMAÇ 3</u>	<u>- 37 -</u>
<u>STRATEJİK HEDEF 3.1.....</u>	<u>- 37 -</u>
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1</u>	<u>- 37 -</u>
<u>STRATEJİLER</u>	<u>- 37 -</u>
<u>STRATEJİK HEDEF 3.2</u>	<u>- 38 -</u>
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2</u>	<u>- 38 -</u>
<u>STRATEJİLER</u>	<u>- 38 -</u>
<u>STRATEJİK HEDEF 3.3</u>	<u>- 39 -</u>
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3</u>	<u>- 39 -</u>
<u>STRATEJİLER</u>	<u>- 39 -</u>

4.BÖLÜM..... - 41 -

MALİYETLENDİRME - 42 -

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU - 42 -

5.BÖLÜM..... 43

İZLEME VE DEĞERLENDİRME - 44 -

TABLolar

Tablo 1:..... - 3 -

Tablo 2:..... - 9 -

GRAFİKLER

Grafik 1: - 31 -

Grafik 2: - 31 -

RESİMLER

Resim 1: - 18 -

Resim 2: - 19 -

ŞEKİLLER

Şekil 1: - 5 -

Şekil 2: - 10 -

EKLER

Ek 1: - 62 -

Ek 2:..... - 64 -

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
BAP	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
EKYS	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
FATİH	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
RAM	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	M.ZEKİ YAZICI İLK-ORTAOKULU
Kurum Türü	İlk ve Ortaokulu
Kurum Kodu	710439
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 18 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	241
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(224) 566 30 74
Kurum Web Adresi	http://goynukluzekiyazici.meb.k12.tr
Mail Adresi	710439@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Köy : Göynüklü Köyü Posta Kodu : 16940 İlçe : Mudanya İli : BURSA
Kurum Müdürü	Köksal KALELİ GSM Tel: 0 536 416 15 02
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.1 : Gündüz ALTAŞ 0 505 351 17 92 Müdür Yard. : Demet AKBULUT GSM Tel :0 531 790 06 50



I. Bölüm

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 Okul Stratejik planının hazırlanmasında aşağıda ki listede yer alan belgeler üst belge olarak incelenmiştir.

- a) Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik planı
- b) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik planlama Kılavuzu(DPT)
- c) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- d) MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- d) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
- e) Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 İl Eğitim Stratejik Planı
- f) Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Rehberi

Çalışmalarımıza DPT'nin geliştirdiği Kamu Kurumlar Kılavuzu, MEB Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının "Eğitimde Stratejik planlama Kitabı", MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı destek sağlamıştır.

Paydaş fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir. Eğitim alanındaki çalışmalar ve gelişmeler incelenerek PEST analizinde dikkate alınmıştır. GZFT analizi sonucu iyileştirmeye açık alanlarımız belirlenmiş ve stratejik planlama çalışmalarımız bu doğrultuda yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her hedefin maliyet hesabı yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir hedefler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.1.YASAL DAYANAKLAR

• Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi

(n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı, ifade eder)

• Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi

(Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme)

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.)

- Milli Eğitim Bakanlığı İlk ve Ortaokulu Kurumları Yönetmeliği 99. Maddesi

(OGYE ekibi,)

Madde 99 - (Değişik madde : 02/05/2006 - 26156 S.R.G Yön/42.mad)

İlk ve Ortaokulu okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.)

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2025 Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Demet AKBULUT	Müdür Yardımcısı
2	Serkan GÜVERCİN	Matematik Öğretmeni
3	İlknur ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni
4	Nour URFALIOĞLU	Sınıf Öğretmeni
5	Özlem SALDIRIŞ	Sınıf Öğretmeni

5

1.5. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Köksal KALELİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Gündüz ALTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nour URFALIOĞLU	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
4	Özlem SALDIRIŞ	ÖĞRETMEN
5	İlknur ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
6	Serkan GÜVERCİN	ÖĞRETMEN
7	E.Bürge ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
8	Emel ZÜMBÜL	ÖĞRETMEN
9	Ebru KARMA	ÖĞRETMEN
10	Aslı AYDOĞAN	DESTEK PERSONELİ
16	Zekeriya AYDOĞAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
17	Nagehan ARCA	VELİ
18	Ezel OKUTUR	VELİ
19	Aylin İlkay SELVİ	ÖĞRENCİ
20	Muhsin OKUTUR	ÖĞRENCİ
21	Şenol HABİL	MUHTAR

1.6. PLANIN AMACI

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.7. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
Bu stratejik plân dokümanı M.Zeki Yazıcı İlk ve Ortaokulu Okulu 2010–2014 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.8. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14
4	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı
5	Mudanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

M.Zeki Yazıcı İlk ve Ortaokulu Okulu 1965 yılında Göynüklü Köyü İlkokulu olarak 2 derslikle eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra artan öğrenci sayısı ve ihtiyacı karşılamaması nedeniyle köyümüzde ikamet eden hayırsever Mehmet Zeki Yazıcı tarafından yeni okul binası yapılmıştır. Bu yeni binasında 1999 yılından itibaren Eğitim-Öğretime **Mehmet Zeki Yazıcı İlk ve Ortaokulu Okulu** olarak devam etmektedir.Okulumuz taşıma yolu ile Çağrısan, Aydınpınar Köyü öğrencileri de taşınmaktadır.Okulumuz 10 derslikli olup normal eğitim olarak okulumuzda eğitim verilmektedir.

Mülkiyeti Mudanya Göynüklü Köyü Tüzel kişiliği adına kayıtlı 3574m2 arsa üzerine bodrum + 3 kat + çatı katı ve 10 derslikli olarak inşa edilen okul binası bünyesinde, çok amaçlı salon, Bilgi Teknoloji sınıfları, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Kütüphane bulunmaktadır.

Okulun bahçe düzenlemesi ile ilgili olarak bu plân döneminde bahçe istinat duvarları, spor alanları, oyun bölümleri, okulun iç fiziki yapısı düzenlemeleri yapılacaktır.

Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
3574 m2	400m2	3174m2

FİZİKİ İMKÂNLAR

No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	13
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	2
4	Öğretmenler odası	1
6	Fen Laboratuvarı	1
7	Bilişim Sınıfı	1
8	Kütüphane	1
9	Rehberlik servisi	1
	TOPLAM	21

2.2. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

EĞİTİM- ÖĞRETİM: Oluşturulan ders programları kapsamında öğrencilere müfredata uygun eğitim-öğretim verilmesi.

YÖNETİM: Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulmasını, uygulanmasını, sürdürülmesini ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

ALTYAPI, DONANIM VE EĞİTİM ORTAMI: Eğitim-Öğretimin sağlanabilmesi için gerekli altyapı ve eğitim ortamının sürekliliğinin sağlanması.

OKUL AİLE BİRLİĞİ: Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak

SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER: Folklor, Spor Çalışmaları, Görsel Sanatlar, Gezi-Gözlem, Tiyatro, Öğrenci Kulüplerinin yönetilmesi faaliyetlerinin sistemli yürütülmesini sağlamak

ÖĞRENCİ İŞLERİ: e-okul bilgi sistemindeki bütün öğrenci işlerinin eksiksiz ve zamanında tamamlanmasını sağlamak.

PERSONEL İŞLERİ: MEBBİS Modülü doğrultusunda Personel Özlük İşlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak.

M.Zeki Yazıcı İlk ve Ortaokulu Okulu Ürün/Hizmet Listesi

OKUL/KURUM ÖRNEK SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
.....

2.3.PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Sağlayıcı	Temel Partner	Stratejik Partner	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
							1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
							4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√		√		√		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	√		√				5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		√	√			√	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	√		√		√		4	5	1	Birlikte Çalış
Mahalle muhtarı		√				√	1	2	2	Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		√				√	1	2	2	Birlikte Çalış

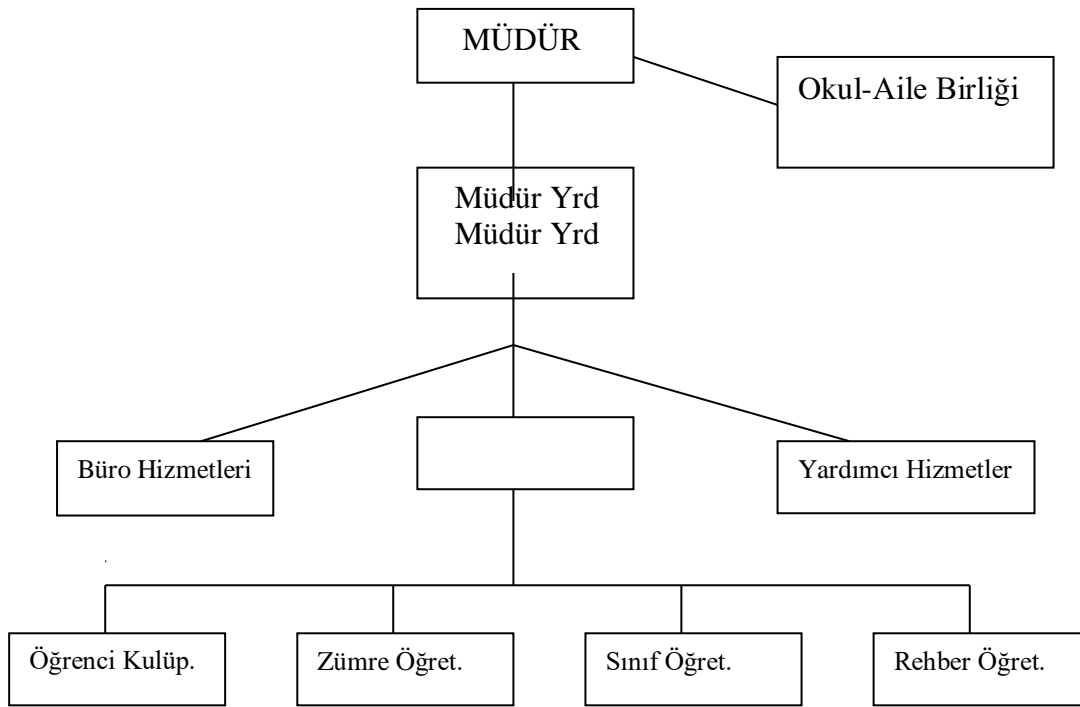
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.4.1. KURUMUN YAPISI VE ORGANİZASYON

Okulumuz Mudanya İlçesi'nde bulunup, Göynüklü, Çağrısan Altıntaş ve Aydınpınar Köylerinde e-kayıt sistemi ile çizilen sınırları içinde bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetini vermektedir.

Okulumuzda halen 12 derslik,1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı,2 Anasınıfı Dersliği ve 1 arşiv bulunmaktadır.

M.Zeki Yazıcı İlk ve Ortaokulu Okulu Teşkilat Şeması



Mevzuat Gereği Oluşturulan Bölümler/Birimler/Komisyon/Birlik/Zümre vb. Görevleri

No	Bölümler/Birimler/Komisyon/Birlik/Zümre	Görevleri
1	TKY Kriter Ekipleri OGYE- KK	1. Okul müdürünün liderliğinde çalışarak okulun gelişimini plânlar,plânlanan çalışmaları uygular,çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürütür.(İlk ve Ortaokulu Yönetmeliği 99.maddede belirtilen görevler.)
2	Satın Alma Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Ortaokulu Kurumları Yönetmeliği'nin 100. maddesinde belirtilen görevler.
3	Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Ortaokulu Kurumları Yönetmeliği'nin 101. maddesinde belirtilen görevler.
4	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Ortaokulu Kurumları Yönetmeliği'nin 114. maddesinde belirtilen görevler.
5	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Ortaokulu Kurumları Yönetmeliği'nin 116. maddesinde belirtilen görevler.
6	Web Sitesi Çalışma Ekibi	Okulun WEB sitesini güncelleştirme.
8	Okul Psikolojik Danışma Kurulu	Okulun psikolojik danışma işlerini yürütme.
9	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul kantinini denetlenmesi.
10	Bilgi Yarışması Düzenleme Komisyonu	Okulda bilgi yarışmaları düzenleme.
11	Anasınıfı Kayıt Kabul Komisyonu	Ana sınıfına öğrenci kaydı yapma.
12	Birinci Sınıfa Kayıt Kabul Komisyonu	1. sınıfa öğrenci kaydı yapma.

Okulun Fiziki Yapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	x		1	
Kütüphane		x		
Rehberlik Servisi		x		
Görsel Sanatlar Odası	x		1	
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		x		1
Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı	x		1	
Yemekhane	x		1	
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		
Spor Alanları	x			
Kantin	x		1	
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	x		1	
Arşiv	x		1	

Sosyal Alanlar:

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	20 m2
Yemekhane	60	49 m2
Çok amaçlı salon	100	101 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	
Hentbol Sahası	14	-
Voleybol Sahası	14	-
Diğer		

2.4.2 İNSAN KAYNAKLARI

Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40		
40-50	2	66
50+...	1	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2016Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	3	100

Kurumdaki Mevcut Çalışan Öğretmenler

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	5	6
2	Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
3	Türkçe	1		1
4	Matematik	1	-	1
5	Fen ve Tek.	-	1	1
6	Sosyal Bilgiler	-	1	1
7	İngilizce	-	2	2
8	Görsel Sanatlar	-	1	1
9	Müzik	-	1	1
10	Beden Eğitimi	-	1	1
11	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
12	Teknoloji Tasarım	-	1	1
	TOPLAM	3	16	19

Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2020 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	19	100
Yüksek Lisans	-	-

Öğretmenlerin Kariyer Durumu

Kariyer Durumu	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Stajyer Öğretmen	-	-
Öğretmen	16	87,50
Uzman Öğretmen	3	12,50
Başöğretmen	-	-

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2020 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	7	
40-50	10	
50+...	2	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	2	23,5
11-15 Yıl	2	23,5
16-20 Yıl	5	
21+... üzeri	10	

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-			-	
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Geçici Personel (4C)	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	1	İlkokul	-	1

2.4.3.GÖREV TANIMLARI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. İlk ve Ortaokulu okulunu, demokratik eğitim-öğretim ortamında yönetmek. 2. Branşı ile ilgili maaş karşılığı 6 saat derse girmek 3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve en uygun olarak görevlerini yürütmek. 4. Okulu düzene koymak ve denetlemek 5. Okulu amaçlarına uygun olarak yönetmek, değerlendirmek ve geliştirmek 6. Okul politikasını belirlemek ve geliştirmek. 7. Yönetimi gözden geçirme toplantılarına başkanlık etmek 8. Kendisine bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, Yönetim Temsilcisi'ne aktarmak. 9. Okulun başarı yönünden örnek olması için plan hazırlamak ve uygulamak. 10. Şube ve Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıların yönetimini doğrultusunda yapılmasını sağlamak. 11. Okulda meydana gelen önemli olayları üst makama bildirmek. 12. Okulumuzdaki Atatürk köşesi ve göndere çekilen Bayrağını yönetmeliğine göre çekilmesini sağlamak, İ

		Marşının düzenli okunmasını sağlamak.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <p>1-Okulun genel temizliği ve tertibi ile ilgili gerekli önlemleri almak ve uygulamak.</p> <p>2-Öğretmenlerin özlük işlerini takip etmek, MEBBİS'e bilgi girişlerini personelin durumunu güncel tutmak.</p> <p>3-Okul Aile Birliğine yardımcı olmak, taşınır eşyaları kayıt etmek, çizelgeleri ilgili yerlerine asmak.</p> <p>4-Okul öncesi hesaplarını takip etmek, alışverişlerini yapmak.</p> <p>5-Taşınır olarak okulumuza gelen Altıntaş, Aydınpınar, Çağrıışan Köylerinin taşıma servislerinin, servis şoförlerinin ve taşıma uygulamasının, aksaklığa meydan vermeden yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, yürütülmesini sağlamak.</p> <p>6-Okul nöbet sisteminin düzenli yürütülmesini sağlamak, nöbetçi öğretmen ve öğrencilerin görevlerini aksatmadan yapmaları ve nöbet defterinin kullanımında, gerekli önlemleri almak, takibini yapmak.</p> <p>7-Öğretmenlerin ders programları doğrultusunda düzenli bir şekilde derslere giriş çıkışı sağlamak.</p> <p>8-Sportif ve kültürel faaliyetlerin plan ve programlarının yapılıp; işleyişini sağlamak.</p> <p>9-Okul bahçesinin örnek bahçe olması için çalışmalar yapmak.</p> <p>10-Okulun başarı yönünden örnek olması için planlar hazırlamak ve uygulamak.</p> <p>11-Şube ve Zümre Öğretmenler toplantılarının gündemlerini belirlemek, tutanaklarını tutmak ve saklamak.</p> <p>12-Okulun resmi yazı, kayıt işleri ile istatistik bilgilerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.</p> <p>13-Diploma ve diploma ile ilgili evrakların tanzimini ve hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>14-Okulun telefon, elektrik, su wc gibi işlerin düzenli yürütülmesi.</p> <p>15-Müdür Yardımcısı olarak nöbet görevini yapmak.</p> <p>16-Okulda meydana gelebilecek her türlü olayları okul müdürü ile paylaşmak ve haberdar etmek.</p> <p>17-Okulun faks, telefon ve e mail işlemlerini yürütmek ve takip etmek.</p> <p>18-Yemekhane kontrolleri ile öğrencileri kontrol etmek. Yemek numunelerini alınmasını sağlamak.</p> <p>19-Okul Müdürü'nün vereceği işleri zamanında yapmak, okulun tüm yazışma işleri takip etmek.</p> <p>20-Okulun kantinin denetiminin komisyonla beraber yapmak. Kazan dairesinin tertipli ve düzenli olmasını sağlamak.</p> <p>21-Tüm öğrencilerin devam-devamsızlıklarını takip etmek, öğrenci izin işlerini yürütmek.</p> <p>22-Öğrencilerin tüm notlarının e okula girişlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, sınıf geçme defteri,</p>

		<p>diploma defteri, not çizelgelerini düzenlemek ve saklamak. Karne, teşekkür ve takdir, üstün başarı ve başarı belgelerini düzenlemek.</p> <p>23-Öğrenci Kurulu,Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurullarını oluşturmak ve başarılı çalışmalarını sağlamak.</p> <p>24-Resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına öğrencilerin katılımlarını sağlamak. Okulda çıkarılması gereken panoların düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.</p> <p>25-Okulumuzdaki Atatürk köşesi ve göndere çekilen Türk Bayrağını yönetmeliğine göre çekilmesini sağlamak, İstiklâl Marşının düzenli okunmasını sağlamak.</p> <p>26-Öğrencilerin kayıtlarını yapmak, kütüklere işlemek.</p> <p>27-Nakil gelen ve giden öğrencilerin işlemlerini yapmak.</p> <p>28-Okul kütüphanesi, fen ve teknoloji laboratuvarı, bilişim sınıfı,arşiv-depo gibi birimlerin düzenli kullanılmasını sağlamak.</p> <p>29-Kayıtta bulunmayan diğer hususları, kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda takip etmek.</p> <p>30-Okulun muayene-satın alma komisyonuna ve taşınır eşya komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>31-Girdiği derslerin yönetmeliklere uygun olarak planlamasını yapmak.</p> <p>1.</p>
3	Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>3. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili</p>

		<p>yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; iyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır. Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir.

Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğitime yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir. İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Öğretim Araç ve Gereçleri	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	
Tepegöz	1	1	1	
Projeksiyon Cihazı	8	8	10	
Fotokopi Makinesi	2	2	2	
Video	-	-	-	
Televizyon	2	2	2	
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	
Kamera	-	-	-	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Tarayıcı	4	4	4	
Fen ve Teknoloji laboratuvarı	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Okulun İnternet Sitesi	Var	Var	Var	

1.5. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	7997,52	8500	10000	12000	15000
Okul aile Birliği	6793,52	7000	8000	10000	12000
Kira Gelirleri	3500	4000	4500	4500	4500
Döner Sermaye	-				
Vakıf ve Dernekler	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
.....					
TOPLAM					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	19		20		21		22	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik								
Küçük onarım								
Bilgisayar harcamaları								
Büro makinaları harcamaları								
Telefon								
Yemek								
Sosyal faaliyetler								
Kırtasiye								
Vergi harç vs								
.....								
GENEL	16700	17800	18000	20000	27340	26000	33350	33000

2.4.6. İstatistikî Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

ÖĞRENCİ SAYILARI						
	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	125	106	130	111	107	132
Toplam Öğrenci Sayısı	234		238		239	

Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2015/2016		2017/2018		2018/2019	
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	234	32	231	22	237	23

Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
+	35	45	2
	38	51	2
2014/2019	38	54	1

Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarma	Kınama
2012/2013	-0	0-	-0	0-
2013/2014	-	-	-	-
2014/2015	-	-	-	-

Sosyal etkinlikler durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
	7	-
	8	-
2014/2019	9	-

Öğrenci başarı istatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
	233	-
	231	-
2014/2019	241	-

Doğrudan geçen öğrenci sayıları

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
	235	235
	238	238
2014/2019	239	239

2.4.7. ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz Bursa ili Mudanya İlçe sınırları içinde Göynüklü Köyü içerisinde bulunmaktadır.

Türkiye'nin 4. büyük kenti olan Bursa, Marmara Denizi'nin güneydoğu ucunda, Uludağ'ın kuzeybatı eteklerinde yer alır.

Bursa; kaplıcaları, kayak merkezi Uludağ, doğal güzellikleri, ipeklileri, havluları, İskender kebabı, kestane şekeri ve şeftalisi ile anılmasının yanı sıra, binlerce yıllık geçmişinin mekânsal ve mimari özelliklerini de günümüze kadar taşıyan kültür ve tarih mirasına sahip bir kenttir.

Bursa kentinin kuruluşu konuyu inceleyen araştırmacı yazarlarca değişik biçimlerde ele alınarak yansıtılır. Bunlar arasında ortak noktalar olmakla birlikte herkesçe onaylanıp kabul görmüş kesin bir bilgi bütününü oluşturulamamıştır. Ancak ortak ifadelerle dayanarak, kuruluş sürecini şöyle özetlemek mümkündür; Bursa kenti büyük olasılıkla Bithynia Kralı Prusias 1 tarafından İ.Ö. 2. Yüzyıl başlamadan “bir askeri üs, konaklama, yığınak ve ikmal merkezi” olarak yararlanmak üzere kurulmuş ve kurucusu ile bağlantılı olarak da bu kente Prusa adı verilmiştir.

Ancak antik kaynaklara göre Ege göçleri ile birlikte Bithyn'ler gelmeden önce bu bölgede, bugünkü Bursa'nın güney bölümünü de kapsayan geniş bir alanda Mysia'lılar yaşamaktaydı.

Eski coğrafyada Mysia olarak anılan bölge; bugünkü Balıkesir ilinin tamamını, Kütahya'nın batısını, Manisa'nın kuzeyini, İzmir'in kuzeybatısını, Çanakkale'nin doğusunu ve Bursa'nın güneyini kapsamaktaydı.

Bu nedenle Bursa yöresi zaman zaman Mysia ile Bythynia'nın çakıştığı kesim olarak her iki adla da anılmıştır. Ne var ki Mysia'ı çağrıştıran “Misi” ve “Misebolu” gibi yer adları bulunmasına karşın, Bythynia adıyla ilgili herhangi bir iz rastlanmamaktadır. Örneğin Uludağ'ın batı dillerindeki bugünkü adı bile hâlâ Olympos Mysios'tur.

Öte yandan kimi söylencelere göre Bursa kentinin ilk yerleşim yeri, bugünkü Bursa'nın 10 kilometre kadar batısında bulunan, yani günümüzün Tahtalı mahallesi ve Çalı beldesinin bulunduğu yerde kurulmuştur. Daha sonra kent, daha verimli topraklara sahip olması, suyun bol olması ve daha havadar bir bölge olması nedeniyle Uludağ'ın eteklerinde ve doğuya doğru kaymış, zamanla bugünkü Bursa kent merkezi oluşmuştur. Sonuç olarak bu bilgiler ve söylenceler ışığında, Bursa bölgesindeki en eski yerleşimin bugünkü Nilüfer ilçe sınırları içerisinde başladığını söylemek mümkündür. Bithynia'nın ardından M.Ö. 74 yılında Roma İmparatorluğu'nun egemenliği altına giren kentin bu tarihten sonra doğuya doğru gelişmeye başladığı varsayılmaktadır.

Türk fethine kadar İznik'e bağlı sönük bir merkez olarak varlığını sürdüren ve kurucusunun isminden alıntıyla “Prusa” olarak anılan kentin adı zamanla Bursa'ya dönüşür. 6 Nisan 1326 tarihinde Orhan Gazi tarafından gerçekleştirilen fetih ise Bursa'yı modern bir kent ve devlet merkezi haline getirir. Beylerin-sultanların yaşadığı sarayın aynı zamanda yönetim merkezi olması, para basılan darphanenin bulunması ve çevresindeki verimli topraklar Bursa'nın idari ve iktisadi yapılarla donanmasını sağlamıştır. Bursa ayrıca 19. Yüzyılın ikinci yarısında kurulan ipek fabrikaları sayesinde bir modernleşme süreci yaşamıştır. Yeni açılan okullar, tiyatro, nitelikli sivil mimari, yeni çıkan gazeteler bu dönemin ürünüdür.

Bursa, Osmanlı Devleti'nin 1. Dünya Savaşı'ndan yenik olarak çıkmasından sonra, İngiltere, Fransa ve İtalya'dan oluşan müttefiklerin denetimine girer 8 Temmuz 1920'de

Yunanlılar tarafından işgal edilen Bursa 11 Eylül 1922'de yeniden Türk egemenliğine geçer.

29 Ekim 1923 yılında ilan edilen Cumhuriyetle birlikte Bursa kültür, sanayi ve tarım merkezi olarak gelişmesini sürdüren bir kent haline gelir. Cumhuriyetin çağdaş değerlerinin izlerini taşıyan kurumların mimari dokusu Bursa'nın klasik kent dokusuna eklenmiştir. Binlerce yıllık geçmişinde Pers, Bthynia, Roma, Bizans, Osmanlı gibi pek çok tarihi dönemin izlerini taşıyan Bursa; ılıman iklimi ve bereketli ovasıyla 1970'li yıllara kadar Türkiye'nin meyve-sebze ambarı olmuştur.

Bu tarihten sonra ise büyük bir sanayi atılımını gerçekleştirmiş; tekstil, otomotiv ve makine sektörleri kent merkezinde önem kazanırken, ilçe ve köylerinde tarım eski önemini korumuştur. Fikirtepe kültürünün eski evrelerine ait kalıntılarla geçmişe ayna olan, ayrıca günümüze dek ayakta kalan Ulucami, Yeşil Camii, Yeşil Türbe, Emirsultan Camii, hanlar, hamamlar ve Muradiye Külliyesi gibi değerli Osmanlı eserleriyle de yakın tarihe ışık tutan Bursa; 1991 yılında 1200 kasaba ve şehir arasından "Avrupa Şehri Ödülü" ile onurlandırılmış modern bir endüstri merkezidir. Günümüz Bursa'sı güçlü yerel yönetim örgütleri ile, sivil kuruluşlarıyla, Habitat kültürünün yaşanabilir çevre değerlerini egemen kılmaya çalışmaktadır. Tarım ve sanayi kenti özelliğine kültür kenti boyutunun eklenmesi için gerekli koşullar oluşmaktadır.

MUDANYA

Mudanya, Gemlik Körfezi'nin güney kıyısında ve Bozburun'un güneydoğusu karşısında kurulu gayet tatlı ve eski bir ilçedir.

Önce Mirliya adı ile kurulup Makedonya Kralı 5.Filip tarafından yıkılmış olan şehirlerin harabeleri, kale ve diğer yapıtlardan kalanlar ilçenin yakınında bir çeyrek saatlik bir yerde bulunmaktadır.İlçe Orhan Gazi tarafından fethedilerek Osmanlı Devleti bünyesine katılmıştır. Montanya adı Mudanya şeklinde dilimize girmiştir.

Mudanya'nın havası gayet iyidir, Bursa'nın en güzel ilçelerindedir. İlçe 2005 yılında Bursa Büyükşehir merkez ilçe konumuna getirilmiştir.

Mudanya, Güney Marmara kıyısında zeytinlikleri, denizi, güzel bir doğa ile süslenmiş kıyıları ve kendine özgü sivil mimari eserleri ile özel bir kimliğe sahiptir.Bölgemiz insanları tarıma dayalı geçimleri sağlamaktadır.

Göynüklü Köyü

Göynüklü Köyü kuruluş tarihi tam olarak bilinmemesine karşın 1400 'lü yılların başında Yıldırım Bayazıt zamanında kurulduğu tahmin edilmektedir.Kökeni Anadolu tarihiyle iç içe olan ve 1243 yılında Köseadağ Savaşıyla Anadolu'yu fetheden Moğollar karşısında Selçuklu uç beyliği olarak İlhanlılara vergi vererek varlığını sürdürmeye çalışan Umurbey veya diğer adıyla 'Göynük'e dayanır.Zamanın uc beyliği Göynük (Umurbey)şu an Bolu Sınırları içinde bir İlçe durumundadır.

Göynüklünün kuruluşu Yıldırım Bayazıt'ın İstanbul'un fethi için oluşturmaya çalıştığı kültürel ve etnik zemininin bir parçasıdır.Çünkü o yıllarda Yıldırım Bayazıt yine Göynük ve Torbalı civarlarından bir kısım ahaliyi İstanbul ve çevresinde İslam Mahallesi oluşturmak için getirmiştir.

Getirdiği bu koldan bir kısım Göynük'lü Ankara Savaşı sonrası çıkan kargaşadan nasiplerini alıp Bursaya, bir kısmı ise Tekirdağ civarına yerleşmiştir.

Köyün adının anlamı; Türkçe'de acıklı, gönül yakıcı demektir.Köyde Sultan II.Bayazıt'ın oğlu Şehzade Mahmut'un kızı Hançerli Fatma Sultanın vakıfları olduğu ayrıca XVIII. Y.y. Tahrirat defterlerinde sipahi (atlı asker, süvari)köyü olduğu ve Fatma Sulan'ın oğlu Kasım Bey'in zeameti olduğu kayıtlıdır.Zeamet:Osmanlı tımar sisteminde geliri 20 000 ile 100 000

akçe arasında olan yerlere verilen addır.Zaman zaman Bursa ve Kite (ürünlü)'ye bağlı olan köy 1530 tahrirat defterlerine göre Kite(Ürünlü)ye bağlı 2 haneli ufak bir köydür. 1923 yılında, İl Genel Meclis kararıyla Bursa 'ya bağlı iken Mudanya'ya bağlanmasına karar verilmiştir.

Göynüklü köy Coğrafyası kuruluş yılları itibariyle Rum İlçelerinin çevrelediği ve korunma hissi ön planda olarak kurulmuş vadi içi bir yerdir.Etrafında Mişhebol, Burgaz ve Filedar gibi büyük Rum merkezleri vardır.Köy yerleşim yeri kalıntıları ve çıkan mezarları dikkate alındığında daha önce de bu coğrafyada değişik kültürlere ait halkların yaşadığı yadsınamayan bir gerçektir.Köyde kutsallaştırılmış bazı tepeler de bunun büyük kanıtıdır.Seç tepe, Toy tepe ve Sancılı tepe diye adlandırılan tepelerde eski uygarlıkların krallıklarının hazinelerinin olduğuna dair inanış kabul görmektedir.Sancılı tepe inanışına göre, atlar huysuzlandığı veya hasta oldukları Köy Halkı atlarını tepenin etrafında gezdirirlermiş ve atların bu dolanım sonucu iyileştiği yıllardan beri süregelen bir inanıştır.Bu tepelerde amatör defincilerin kısa süreli hedefleri haline gelmiş ve birçok kez kazılmaya maruz kalmış, fakat bir sonuç vermemiştir.

Aradan geçen yüzyıllara rağmen Göynüklü Halkı eski topraklarındaki yaşam tarzını sürdürmüş, asırların getirdiği yozlaşmaya rağmen küçük küçük de olsa bazı değerler kıpırdanışlarını sürdürmüş Göynüklüde.Bu değerlerden biri de Akşemseddin sevgisinin

törelleşmiş halidir, Anadoludaki Yunus misali.Yani Yunusu nasıl sevenler mezarlarını kendi memleketlerine yapmışlar, Akşemseddin Hazretleri de bundan nasibini almıştır.Göynüklü köyünü kuranların yoğun bir Akşemseddin sevgisi üzerine yapılmış(şu an kayıp dede denilen)mezar çok mucizeler göstermiş ve Akşemseddinin gerçek mezarı da budur.Eskiden hıdrellezde de yapılan dede şenlikleri ve edilen dualar Akşemseddin sevgisinin bizde nasıl töreye dönüştüğünün en büyük kanıtıdır.

Eski topraklardan bir diğer alıntı da kanlı ceviz muhittin ismidir.Göynük uc beyliğindeki derebeylerinin (Selmanbey hariç olmak üzere)gaddar olup görkemli konakların karşısındaki ceviz ağacında adam astırmaları kanlı ceviz kavramını ortaya çıkarmıştır.O sırada kanlı ceviz Beyliğin içinde insanı dehşete düşüren bir anlam kazanmıştır.Buradan yola çıkarak Göynüklü Köyü kurucuları çok benzediği için köyün batısındaki bir muhite Kanlı Cevizler adını vermişlerdir.

Kurtuluş savaşı yıllarında Göynüklü çok zulüm çekmiş köylerden birisidir.Yunanlıların Bursa işgali sırasında yapılan katliamlar hala dillerden dillere aktarılır.Köy meydanında içi yakılmış olan çınar ağacı bunun en büyük delilidir.İşkence amaçlı olarak da kullanılmış olan çınar ağacı bunun en büyük delilidir. İşkence amaçlı olarak da kullanılmış olan çınar ağacı 500, yıldan fazla yaşıyla köy kuruluşuna , içindeki yanıklarla da düşman katliamlarına büyük kanıt teşkil etmektedir.Savaşın sona ermesinden sonra civar köylerdeki Rumlar tamamen gitmiş yerlerine nüfus mübadelesi sonucu veya diğer Türk beldelerinden gelen Türkler yerleştirilmiştir.Burgaz'a (Güzelyalı) Kafkas Türkleri, Filedara

Gümülcine'den mübadele sonucu gelen batı Trakya Türkleri, Mishebol'a da diğer beldelerden gelen Türkler yerleştirilmiş ve sonucunda Göynüklü Köyü Kurtuluş Savaşından sonra tamamen Türk olan yerli Türk (manav) olarak hayatını sürdürmeye devam etmiştir.

I.Dünya Savaşı yıllarının yarattığı otorite boşluğunun karanlık günlerinin ardından köy yavaş yavaş gelişimini tamamlamaya çalışmıştır.1969 yılında Trabzon Akçaabat'tan gelen ailelerle köyün nüfusu git gide artmış , şu an son göçlerle beraber nüfus 1500 kadardır.Mevcutta köyün aşağı ve yukarı kısımlarında olmak üzere iki tane Karadeniz Mahallesi vardır.Müşterek yaşamın zorluk ve güzellikleri içinde bu iki halk kardeşçe 1969 yılından beri yaşamlarını sürdürmektedirler.

Göynüklü Köyü'nün ana geçim kaynağı Mudanya köylülerinin geçimini %90 ını oluşturan zeytinciliktir.İkinci sırayı oluşturan incir ve daha sonra az miktarda da olsa şeftalidir.Köyde tahıl kimi son 10 yıldır yapılmamaktadır.Hayvancılık da tamamen bitmiş

olmasa da Karadenizli ailelerin sürdürmeye çalıştığı gelir elde etmekten çok süregelen bir alışkanlığı devam ettirmekten başka bir şey değildir. Günümüz Göynüklüsü zeytin ağırlıklı olmak üzere tamamen meyveciliğe dönmüştür. Son yıllarda ekilen yeni fidanlarla ağaç sayısı yüksek rakamlara ulaşmış ve ideal yakalanmaya çalışılmıştır.

Göynüklü Coğrafya gereği Mudanya'nın diğer köylerinden çoğundan fazla avantaja sahiptir. Çünkü arazilerin büyük bir çoğunluğu deniz görmekte ve manzara açısından eşine az rastlanır görüntü sergilenmektedir. Arazilerin bu özelliği nedeniyle villalaşmalar artmış ve dolayısıyla köy arazilerinin fiyatları oluşan bu talep yüzünden astronomik rakamlara bile çıkmıştır. 1986 da yılında başlayan ilk villa yapılaşması beraberinde bir çok site yapılmasını getirmiş ve sonucunda köyün yukarı kısımları daha çok villa kent görünümünü sergilemektedir.

Tabii ki köyün yeni villa yerleşimciler Göynüklü'nün başka bir yapıya bürünmesi sağlamış artık Göynüklü eski kimliğinden sıyrılıp yeni bir kimlik kazanmıştır. 1999 yılında hayırsever merhum M.Zeki Yazıcı tarafından 12 derslikli İlk ve Ortaokulu Okulu bu kimliğin baş aktörlerindedir. Kendisini saygıyla anıyoruz. Bu okul sayesinde Göynüklü Merkez köy haline gelmiş ve civar köylerden Aydınpınar ve Çağrısan öğrencilerini de bünyesinde barındırarak yeni bir misyon kazanmıştır.

Göynüklü köy merkezi olarak Bursa'ya 25, Mudanyaya 8, Güzelyalı'ya 4 km'dir. Köyümüzde Bursa Mudanya karayolunun Tepedevrent yol ayrımından 2 km. doğu istikametinde gidilmesiyle köy merkezine ulaşılmaktadır. Köyün nüfusu 1415'dir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*Öğrenci sayısının ideal sayıya yakın olması. *Tam gün eğitim ve öğretim olması.</p>	<p>*I.Kademe de oturmuş bir öğretmen kadrosuna sahip olması. *Zengin bir kütüphaneye ve çok amaçlı salona sahip olması.</p>	<p>*Okulun konum itibarıyla dış etkenlerin zararlarından uzak olması.(gürültü,internet cafe vb.) *Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerde başarılı olması.</p>
ZAYIF YÖNLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*Okulun yeterli teknolojik alt yapısının olmaması. *Okul Aile Birliği çalışmalarının istenilen seviyede olmaması.</p>	<p>*Öğrenci akademik başarısının düşük olması.</p>	<p>*Velinin eğitime ilgisinin yetersiz olması.</p>
FIRSATLAR		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması. *Okulun bulunduğu çevrenin Büyükşehir sınırları içerisinde olması.</p>	<p>*Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin güçlü olması. *Okulun çevre açısından doğal bir güzelliğe sahip olması</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevresinde oturan komşularının maddi yönden çok güçlü olması</p>
TEHDİTLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*Okulun bulunduğu alanın 1. derece deprem ve heyelan bölgesinde olması.</p>	<p>Taşımali Eğitim ve servis araçları</p>	

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. KALİTE POLİTİKAMIZ

Akademik, sosyal, kültürel, milli ve manevi açıdan bulunduğu topluma örnek olan öğrenciler yetiştirmek hedefinde olan bir kurum olarak;

- Öğrenci, veli ve okul iletişimini etkin kullanan ve ekip çalışmasına önem veren,
- Kurum kültürü oluşturarak ismini markalaştıran,
- Gelişen ve değişen bilimi takip eden,
- Ülkesini ve kendisini seven, özgüveni gelişmiş mutlu bireyler yetiştiren,
- Kalitesiyle çevresine örnek olan ve velisi tarafından istenilen bir kurum olan,
- Her bireyin farklı ve değerli olduğunu bilerek bireysel eğitime önem veren,
- Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmeyi

3.2. MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlı, Geleceği Bugünden Şekillendirme Sorumluluğuna Sahip, Çağdaş Uygarlığın Yapıcı, Yaratıcı ve Seçkin Ortağı Olan Bireyler Yetiştirmek İçin Varız...

3.3. VİZYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları Doğrultusunda, Kültürel Değerlerle Değişimi Bütünleştirerek Geleceğe Güvenle Bakan, Özgün ve Önder Eğitim Öğretim Kurumu Olmaktır.

3.4. İLKELERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

3.5.STRATEJİK KONU VE AMAÇLAR

KONULAR	AMAÇLAR
Eğitim	Sosyal ve kültürel faaliyetleri yeterli, bilimsel ve sanatsal çalışmalara katılan, sportif dereceler elde eden, sürekli değişim ve gelişime açık, disiplinli güvenli ve istikrarlı bir eğitim ortamı oluşturmak
Öğretim	Akademik başarısı yüksek, öğrendiğini ürüne dönüştürebilen, çevresinde tercih edilen ve teknolojinin bütün çalışanları tarafından etkin olarak kullanıldığı bir okul ortamı oluşturmak
İletişim	Çalışanları, öğrencileri, velileri ve mezunları ile etkili iletişim kurabilen, yurt içi ve yurt dışı okullarla bilgi alışverişinin yapıldığı bir okul kültürü oluşturmak
Fiziki Altyapı	Ders araç gereçlerini ve eğitim ortamını sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurabilecek şekilde düzenleyebilen, kullanabilen ve zenginleştirebilen bir okul olmak.
Mali Kaynakların Geliştirilmesi	Gelir -gider dengesini oluşturmuş, okula maddi kaynak sağlayabilen ve tüm kaynaklarını en verimli bir şekilde kullanabilen bir okul olmak.
İmaj	Eğitim ve öğretimde çevrede merak edilen, güvenilir, model alınacak bir okul olmak.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

STRATEJİLERİMİZ

Amaç 1. Eğitim öğretim kalitesinin artırılması.

Hedef 1.1. 2019-2020 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %3 artırmak.

Faaliyet 1.1.1. Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması.

Faaliyet 1.1.2. Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi.

Faaliyet 1.1.3. Ders kitapları ve yardımcı kaynakların seçimine dikkat edilmesi.

Faaliyet 1.1.4. Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler derslerinin mümkün oldukça laboratuvar BT sınıflarında görsel materyaller kullanılarak yapılması.

Faaliyet 1.1.5. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimler vermek.

Hedef 1.2019-2020 öğretim yılındaki LGS başarısını her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %3 artırmak.

Faaliyet 1.2.1. Derslerde LGS’de çıkmış sorulardan yönelmek.

Faaliyet 1.2.2. Yetiştirme kursların devamlılığını sağlamak.

Faaliyet 1.2.3. Öğrenci yönelmelerini istidat ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek.

Faaliyet 1.2.4. Konu sonlarında yaprak testlerle öğrenmeleri pekiştirmek ve test deneyimlerini artırmak.

Faaliyet 1.2.5. Dershaneye gidemeyen öğrenciler için Halk Eğitim destekli okulumuz bünyesinde SBS’ye hazırlık kursları düzenlemek.

Hedef 1.3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 5 artırmak.

Faaliyet 1.3.1. Belirlenen okuma saatlerine titizlikle uyulması.

Faaliyet 1.3.2. Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü, Okuma Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanması.

Faaliyet 1.3.3. Mümkün olduğunca Türkçe dersleri içinde okuma etkinliklerinin okul kitaplığında yapılması.

Faaliyet 1.3.4. Okul içinde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımın sağlanması.

Faaliyet 1.3.5. Birinci sınıftan 5. sınıflara kadar serbest etkinlik saatlerinin mutlaka 1 saatinin okuma saati olarak ayrılmasına plânlama yapılırken dikkat edilmesi sağlanacak.

Amaç 2.Fiziki iyileştirmelerin yapılması.

Hedef 2.1. Okulun fiziki yapı olarak şu an % 80 kapasitesinin 2015 ve 2019 yıllarında % 10’şer diğer yıllarda (2019-2023) % 5 artırmak.

Faaliyet 2.1.1. Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması.(2020 yılında)

Faaliyet 2.1.2. Sınıflarda akıllı tahta bağlantılarının tamamlanması.(2020 yılında)

Faaliyet 2.1.3. Sınıflarda fiber optik internet bağlantısının tamamlanarak interaktif eğitim sisteminin uygulanması. (2020 yılında)

- Faaliyet 2.1.4. Güvenlik sorunlarının tespiti ve iyileştirilmesi.(2020 yılında)
- Faaliyet 2.1.7.Okul binası çevresinin tretuvar betonlarının yenilenmesi ve yalıtım işleminin yapılması.(2020 yılında)
- Faaliyet 2.1.8. Okul bahçe duvarlarının tamirinin yapılarak resimlendirilmesi (Çizgi film kahramanları,kahramanlık resimleri vb) (2020 yılında)
- Faaliyet 2.1.9. Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulması. Sek sek alanı,yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.) (2020 yılında)
- Faaliyet 2.1.10. Giriş koridoruna tv veya kayan yazı sistemi ile etkinliklerin, duyuruların ve okul gazetesinin yayınlanması.(2020 yılı sonuna kadar)
- Faaliyet 2.1.12. Sınıf ve koridorlardaki elektrik prizlerinin görünüm ve güvenlik açısından yenilenmesi.(2020 yılında)
- .13. Kalorifer kazanının otomat takılarak otomatik yanmasının sağlanması(2020)

2

Amaç 3. İletişim ve kararlara katılımın artırılması.

Hedef 3.1. Okulumuzda veli, öğrenci, çevre ile iletişiminin artırılması için her öğretim yılı içerisinde okulda yapılan tanıtıcı çalışmaları her yıl % 2 artırmak.

- Faaliyet 3.1. Web sitesinin iletişimi güçlendirici çalışmalara yer vermesi.(2020 yılında)
- Faaliyet 3.2. Mezunlar Albümünün güncellenmesi ve mezunlarla iletişime geçilmesi, okulla olan irtibatlarının güçlendirilmesi.(2020 yılında)
- Faaliyet 3.3. Okulda yapılan çalışmaları tanıtıcı okul adına bir derginin her öğretim yılı çıkarılması.(2017 yılında)

Hedef 3.2.Okulun web sayfasını 2020 yılı sonuna kadar yenilemek.

- Faaliyet 3.2.1. Okulun web sayfasının tasarım ve güncel tutulması için komisyon oluşturulması.(2020)
- Faaliyet 3.2.2. Mezunlar albümünün güncellenmesi ve mezunlarla iletişime geçilmesi, okulla olan irtibatlarının güçlendirilmesi.
- Faaliyet 3.2.3. Okulda yapılan tüm çalışmaların okul web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- Faaliyet 3.2.4. Okul web sitesinde e-güvenlik ile ilgili bir sekme oluşturulması ve bu bölümde öğrenci, öğretmen ve velilere güvenli internet kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılması

Hedef 3.3.Veli bilgilendirmeleri (Seminer, Kurs) faaliyetleri yapmak. Yapılan bu faaliyetleri her yıl % 2 artırmak.

- Faaliyet 3.3.1. Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması.
- Faaliyet 3.3.2. Velilere yönelik etkinlikler (tiyatro, müsamere, sergi, kermes vb.) yapmak.
- Faaliyet 3.3.3. Velilerin gelişmelerini sağlamak için velilerden gelen istek üzerine okul bünyesinde kurslar düzenlemek.

Amaç 4. Güvenlik tedbirlerinin artırılması.

Hedef 4.1. Okuldaki güvenlik sorunlarının her yıl bir önceki yıla göre %2 azaltılması

33

- Faaliyet 4.1.2. Bahçe giriş kapısında güvenlik uygulamasının devam ettirilmesi.
- Faaliyet 4.1.3. Alarm sisteminin titizlikle uygulanması. 2020 yılında okul alarm sisteminin kurulması.
- Faaliyet 4.1.4. Öğrenci nöbetlerinin (kat nöbetçisi, sınıf nöbetçisi) titizlikle aksatılmadan uygulanması
- Faaliyet 4.1.5. Öğretmen nöbetlerinin titizlikle aksatılmadan uygulanması

Hedef4.2. Okuldaki e-güvenlik sorunlarının azaltılması

Faaliyet 4.2.1. Öğrencilere internet güvenliği ile ilgili bilgi verilmesi ve sınıf içi çalışmalar yapılması

Faaliyet 4.2.2. Okul ve sınıf panolarında e-güvenlik ile ilgili bilgilendirme yazı ve görsellerinin asılması

Faaliyet 4.2.3. Güvenli internet kullanımı ile ilgili veli bilgilendirme çalışmalarının yapılması

Faaliyet 4.2.4. Öğrencilerin güvenli internet kullanımı konusunda ne kadar bilinçli olduğunu ölçmek amacıyla anketler yapıp sonuçların değerlendirilmesi

Amaç 5. Veli desteği ve kaynakların artırılması.

Hedef 5.1. Okula sağlanan kaynakların her yıl en az %5 artırılması

Faaliyet 5.1.1. Gelir amaçlı yemek, çay, kermes vb. faaliyetlerin planlanması.

Faaliyet 5.1.2. Sportif faaliyetler için sponsor bulunması.

Faaliyet 5.1.3. Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin bilgilendirilerek bağışların artırılması.

Amaç 6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması.

Hedef 6.1. Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artış sağlanması.

Faaliyet 6.1.1. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılmak.

Faaliyet 6.1.2. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılmak.

Faaliyet 6.1.3. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen kompozisyon yarışmalarına katılmak.

Hedef 6.2. Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 2 artış sağlanması.

Faaliyet 6.2.1. Futbol branşında küçük ve yıldızlar kategorisinde müsabakalara katılmak.

Faaliyet 6.2.2. Kros ve atletizm branşında müsabakalara katılmak.

Faaliyet 6.2.3. Basketbol branşında müsabakalara katılmak.

Faaliyet 6.2.4. Satranç branşında müsabakalara katılmak.

Hedef 6.3. Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl %2 artırmak.

Faaliyet 6.3.1. Tiyatro, şiir dinletisi, koro vb sosyal etkinlikler düzenlenerek velilerle paylaşılması.

Faaliyet 6.3.2. Sosyal etkinliklere katılan öğrencilere sertifika düzenlemek.

Faaliyet 6.3.3. Sosyal etkinliklere katılan öğrencileri tüm toplantılarda öne çıkarmak.

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	3000	3000	3000	3500	5000
	Stratejik Hedef 1.1	3000	3000	3000	3500	5000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	5000	5000	5000	5000	5000
	Stratejik Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000
	Stratejik Hedef 2.2	5000	5000	5000	5000	5000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	10000	150000	18000	210000	240000
	Stratejik Hedef 3.1	3000	5000	6000	7000	8000
	Stratejik Hedef 3.2	3000	5000	6000	7000	8000
	Stratejik Hedef 3.3	4000	5000	6000	7000	8000
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		18000	23000	26000	28500	34000
TOPLAM MALİYETİ (TL)		18000	23000	26000	28500	34000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)		129500				

2019 YILI EYLEM PLANI

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.
- Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

M. ZEKİ YAZICI İLK VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Ocak ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.

- izleme ve değerlendirme raporları baskısı yapılan stratejik plan içinde yer almamalıdır. **Ayrı dosyalanmalıdır.**

...../...../.....
ONAY
Okul/Kurum Müdürü

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Köksal KALELİ	Okul Müdürü
2	Gündüz ALTAŞ	Müdür Yardımcısı
3	Özlem SALDIRIŞ	Öğretmen
4	Recep LÖKOĞLU	Öğretmen
5	İlknur ŞİMŞEK	Öğretmen

İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2019-2023 Stratejik Planlarının onayları alındıktan sonra okul/kurumlar tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli onaylar alınarak 2019-2023 stratejik planlarının onay ve yayınlama işlemleri tamamlanacaktır.